



**BANK BAHANA EKONOMI SENTOSA**  
**BANK PEREKONOMIAN RAKYAT**

No. : 008/BPR-BES/I/2025  
Lampiran : satu bundel laporan

Jakarta, 30 Januari 2025

Kepada Yth.  
**DPP Perbarindo dan Media BPR**  
Komp Patra II No. 46  
Jl. Jendral Ahmad Yani Bypass  
Cempaka Putih – Jakarta Pusat

**Perihal : Laporan Tata Kelola BPR Bahana Ekonomi Sentosa Periode Tahun 2024**

Dengan hormat,

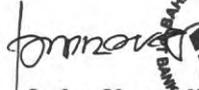
Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 9 Tahun 2024 tanggal 1 Juli 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat Dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No 12/SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat. BPR wajib melaporkan Laporan Tata Kelola paling sedikit kepada :

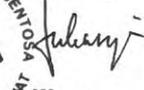
- 1) **Otoritas Jasa Keuangan**
- 2) **Asosiasi BPR di Indonesia**
- 3) **1 (satu) Kantor Media atau Majalah Ekonomi dan Keuangan**
- 4) **Homepage BPR bagi yang telah memiliki situs WEB**

Bersama ini kami sampaikan Laporan Penerapan Tata Kelola BPR Bahana Ekonomi Sentosa Periode Tahun 2024

Demikian laporan ini kami sampaikan, atas bantuan dan perhatiannya kami ucapkan terima kasih

Hormat kami,  
**PT. BPR Bahana Ekonomi Sentosa**  
Direksi,

  
**Indra Novandi**  
Direktur Utama

  
**Liliy**  
Direktur Operasional  
Membawahkan Kepatuhan

# Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Pelapor

## PT Bank Perekonomian Rakyat Bahana Ekonomi Sentosa

Pelaporan

Profil Risiko Bank Perkreditan Rakyat Konvensional

Nomor Referensi

798228-1-PRBPRKS-R-S-20241231-010201-600906-30012025103025

Periode Data

S2 2024

User ID Petugas Pelaporan

liliany@bprbahana.co.id

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

21 / 21

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-01-30 10:30:25

 Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

f.  
30/1/25

**LAPORAN TRANSPARANSI  
PENERAPAN TATA KELOLA (GCG)  
PT BPR BAHANA EKONOMI SENTOSA  
TAHUN 2024**



**PT BPR BAHANA EKONOMI SENTOSA**

**Jl. Kebon Sirih Raya No. 11 LM Jakarta Pusat  
TELEPON: 021-21230661**

## LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENANDATANGANAN LAPORAN HASIL PENILAIAN PELAKSANAAN TATA KELOLA

Dengan ini kami menyatakan bahwa:

**Laporan Hasil Penilaian Pelaksanaan Tata Kelola  
PT BPR BAHANA EKONOMI SENTOSA Tahun 2024**

Telah disusun sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai berikut:

- 1 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 9 Tahun 2024 tanggal 1 Juli 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
- 2 Surat Edaran OJK (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi gambaran umum penerapan Tata Kelola PT BPR BAHANA EKONOMI SENTOSA selama tahun 2024. Penerapan Tata Kelola BPR yang baik diharapkan dapat mendorong kinerja perusahaan, melindungi kepentingan pemangku kepentingan (stakeholders) dan meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan serta nilai-nilai etika yang berlaku umum di industri Bank Perekonomian Rakyat (BPR).

Jakarta, 22 Januari 2025

**PT BPR BAHANA EKONOMI SENTOSA**



Liliany  
Direktur Operasional YMFK



Tiara Respati  
Direktur Bisnis



Indra Novandi  
Direktur Utama

Mengetahui



Jony Mulyawan  
Komisaris Utama



Yepi Hendarman  
Komisaris

## **PENJELASAN UMUM**

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Bahana Ekonomi Sentosa pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

BPR BPR Bahana Ekonomi Sentosa memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR BPR Bahana Ekonomi Sentosa dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Jakarta. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR BPR Bahana Ekonomi Sentosa didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan BPR Bahana Ekonomi Sentosa

BPR Bahana Ekonomi Sentosa telah beroperasi lebih dari 5 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.

Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Go Digital selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, BPR Bahana Ekonomi Sentosa terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

## LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA BPR

### A. Ringkasan Hasil Penilaian (*Self Assessment*) Atas Penerapan Tata Kelola

Nama BPR	PT BPR BAHANA EKONOMI SENTOSA
Alamat	Jl. Kebon Sirih Raya No. 11 LM Jakarta Pusat
Nomor Telepon	021-21230661
Posisi Laporan	31 Desember 2024
Peringkat Komposit	2
Predikat Komposit	Baik
Kesimpulan / Penjelasan	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

### B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

#### 1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	Nama	:	Indra Novandi
	Jabatan	:	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut: a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya. d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya. e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan. f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.			
2.	Nama	:	Liliany
	Jabatan	:	Direktur yang menjalankan fungsi kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab :		

<p>Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional dan YMF Kepatuhan adalah sebagai berikut:</p> <p>a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Operasional Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank dan Anggaran Dasar Perusahaan</p> <p>b. Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang</p> <p>c. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain</p> <p>d. Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar tidak menyimpang dari ketentuan e. Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain</p> <p>f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru.</p>																									
3.	<table border="1"> <tr> <td>Nama</td> <td>:</td> <td>Tiara Respati</td> </tr> <tr> <td>Jabatan</td> <td>:</td> <td>Direktur</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Tugas dan Tanggung Jawab :</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p>Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Bisnis adalah sebagai berikut:</p> <p>a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku</p> <p>b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank</p> <p>c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.</p> <p>d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.</p> <p>e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.</p> <p>f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan review SOP</li> <li>Penyelesaian kredit bermasalah</li> <li>Menindaklanjuti temuan pemeriksaan OJK tahun 2024</li> <li>Monitoring terhadap laporan baik internal maupun eksternal</li> <li>Peningkatan kompetensi Karyawan</li> <li>Meningkatkan produktifitas kinerja baik funding maupun lending</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">Penjelasan Lebih Lanjut :</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Nihil</td> </tr> </table>	Nama	:	Tiara Respati	Jabatan	:	Direktur	Tugas dan Tanggung Jawab :			<p>Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Bisnis adalah sebagai berikut:</p> <p>a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku</p> <p>b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank</p> <p>c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.</p> <p>d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.</p> <p>e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.</p> <p>f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.</p>			Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :			<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan review SOP</li> <li>Penyelesaian kredit bermasalah</li> <li>Menindaklanjuti temuan pemeriksaan OJK tahun 2024</li> <li>Monitoring terhadap laporan baik internal maupun eksternal</li> <li>Peningkatan kompetensi Karyawan</li> <li>Meningkatkan produktifitas kinerja baik funding maupun lending</li> </ol>			Penjelasan Lebih Lanjut :			Nihil		
Nama	:	Tiara Respati																							
Jabatan	:	Direktur																							
Tugas dan Tanggung Jawab :																									
<p>Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Bisnis adalah sebagai berikut:</p> <p>a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku</p> <p>b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank</p> <p>c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.</p> <p>d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.</p> <p>e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.</p> <p>f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.</p>																									
Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :																									
<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan review SOP</li> <li>Penyelesaian kredit bermasalah</li> <li>Menindaklanjuti temuan pemeriksaan OJK tahun 2024</li> <li>Monitoring terhadap laporan baik internal maupun eksternal</li> <li>Peningkatan kompetensi Karyawan</li> <li>Meningkatkan produktifitas kinerja baik funding maupun lending</li> </ol>																									
Penjelasan Lebih Lanjut :																									
Nihil																									

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris												
1.	<table border="1"> <tr> <td>Nama</td> <td>:</td> <td>Jony Mulyawan</td> </tr> <tr> <td>Jabatan</td> <td>:</td> <td>Komisaris Utama</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Tugas dan Tanggung Jawab :</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:</td> </tr> </table>	Nama	:	Jony Mulyawan	Jabatan	:	Komisaris Utama	Tugas dan Tanggung Jawab :			Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:		
Nama	:	Jony Mulyawan											
Jabatan	:	Komisaris Utama											
Tugas dan Tanggung Jawab :													
Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:													

	a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya. e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.												
2.	<table border="1"> <tr> <td>Nama</td> <td>:</td> <td>Yepi Hendarman</td> </tr> <tr> <td>Jabatan</td> <td>:</td> <td>Komisaris</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Tugas dan Tanggung Jawab :</td> </tr> <tr> <td colspan="3">           Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut:            a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi            b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank            c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan            d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.         </td> </tr> </table>	Nama	:	Yepi Hendarman	Jabatan	:	Komisaris	Tugas dan Tanggung Jawab :			Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut: a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.		
Nama	:	Yepi Hendarman											
Jabatan	:	Komisaris											
Tugas dan Tanggung Jawab :													
Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut: a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.													
	<b>Rekomendasi Kepada Direksi :</b> 1. Melakukan review SOP 2. Penyelesaian kredit bermasalah 3. Menindaklanjuti temuan pemeriksaan OJK tahun 2024 4. Monitoring terhadap laporan baik internal maupun eksternal 5. Peningkatan kompetensi Karyawan 6. Meningkatkan produktifitas kinerja baik funding maupun lending												
	<b>Penjelasan Lebih Lanjut :</b> Nihil												

### 3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

#### a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit Tugas dan Tanggung Jawab : belum wajib memiliki
2.	Komite Pemantau Risiko Tugas dan Tanggung Jawab : belum wajib memiliki
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi Tugas dan Tanggung Jawab : belum wajib memiliki

Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite cukup jelas melihat modal inti BPR
---

### b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.				
2.				
3.				
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite		:	belum wajib memiliki komite karena modal inti BPR < Rp 50 M	

### c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite			
1.	Komite Audit			
	Program	:	-	
	Realisasi	:	-	
	Jumlah Rapat	:	-	
2.	Komite Pemantau Risiko			
	Program	:	-	
	Realisasi	:	-	
	Jumlah Rapat	:	-	
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi			
	Program	:	-	
	Realisasi	:	-	
	Jumlah Rapat	:	-	
Penjelasan Lebih Lanjut				
nihil				

## B. Kepemilikan Saham Direksi

### 1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Indra Novandi	Rp0	0%
2.	Liliany	Rp0	0%

3.	Tiara Respati	Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Nihil			

## 2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Indra Novandi	-	-	0%
2.	Liliany	-	-	0%
3.	Tiara Respati	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Nihil				

## C. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham

### 1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Indra Novandi	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Liliany	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Tiara Respati	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Seluruh Direksi tidak ada hubungan keuangan dengan anggota Direksi lainnya pada BPR				

### 2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Indra Novandi	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Liliany	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Tiara Respati	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Tidak ada hubungan keluarga dengan anggota Direksi lainnya				

## D. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

### 1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Jony Mulyawan	Rp448.000.000	1.78%
2.	Yepi Hendarman	Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
cukup jelas			

### 2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Jony Mulyawan	600307	PT. BPR Panjawan Mitra usaha	7.85%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Cukup Jelas				

## E. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/ atau Pemegang Saham BPR

### 1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Jony Mulyawan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Yepi Hendarman	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Tidak ada hubungan keuangan anggota Dewan Komisaris				

## 2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Jony Mulyawan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Yepi Hendarman	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Tidak ada hubungan keluarga dengan anggota Komisaris lainnya				

## F. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

### 1. Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	3	Rp1.167.960.000	2	Rp881.400.000
2.	Tunjangan	3	Rp84.000.000	0	Rp0
3.	Tantiem	3	Rp90.580.000	2	Rp67.200.000
4.	Kompensasi Berbasis Saham	0	Rp0	0	Rp0
5.	Remunerasi Lainnya	3	Rp208.660.000	2	Rp146.900.000
Total			Rp1.551.200.000		Rp1.095.500.000
Penjelasan Lebih Lanjut :					
cukup jelas					

## 2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Tidak ada	Tidak ada
2.	Transportasi	Tidak ada	Tidak ada
3.	Asuransi Kesehatan	Tidak ada	Tidak ada
4.	Fasilitas Lainnya	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :			
cukup jelas			

## G. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	4125 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1973 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1938 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1018 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2989 : 1
Penjelasan Lebih Lanjut :	
cukup jelas	

## H. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

### 1. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	19 Maret 2025	5	- Evaluasi terhadap kinerja Direksi - Rencana Bisnis BPR - Isu-isu strategis - Evaluasi/penetapan kebijakan strategis - Evaluasi realisasi RBB
2.	27 Juni 2025	5	- Evaluasi terhadap kinerja Direksi

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencana Bisnis BPR</li> <li>- Isu-isu stretegis</li> <li>- Evaluasi/penetapan kebijakan strategis</li> <li>- Evaluasi realisasi RBB</li> </ul>
3.	26 September 2025	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi terhadap kinerja Direksi</li> <li>- Rencana Bisnis BPR</li> <li>- Isu-isu stretegis</li> <li>- Evaluasi/penetapan kebijakan strategis</li> <li>- Evaluasi realisasi RBB</li> </ul>
4.	30 Desember 2025	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi terhadap kinerja Direksi</li> <li>- Rencana Bisnis BPR</li> <li>- Isu-isu stretegis</li> <li>- Evaluasi/penetapan kebijakan strategis</li> <li>- Evaluasi realisasi RBB</li> </ul>
Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :			
cukup jelas			

## 2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
		Fisik	Telekonferensi	
1.	Jony Mulyawan	4	0	100%
2.	Yepi Hendarman	4	0	100%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
cukup jelas				

## I. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0
Penjelasan Lebih Lanjut :								
nihil								

## J. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	3	0
Total	3	0
Penjelasan Lebih Lanjut		
Penyelesaian permasalahan hukum yang dihadapi Bank dibantu oleh Kuasa Hukum yang telah ditunjuk. Adapun nama debitur yang memiliki permasalahan hukum dengan BPR Bahana Ekonomi Sentosa yaitu : 1. Suherlani 2. Umi Qulsum 3. Edy Susilo		

### K. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.							
2.							
3.							
Penjelasan Lebih Lanjut :							
nihil							

### L. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	08 Agustus 2024	Sosial	Sponsor kegiatan hari kemerdekaan RI	RW 08 Kebon Sirih	Rp2.500.000
2.	29 Oktober 2024	Sosial	Sumbangan kegiatan Maulid Nabi Muhammad SAW 1446H	Masjid	Rp300.000
Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik					
cukup jelas					